

# < 注文書 >

起票日: YYYY/MM/DD  
起票時: HH:MM:SS

株式会社〇〇〇〇

御中

**【例1】**

PC本体:CF-SC6/3台

申込サービス:「保証期間外保証延長サービス(引き取り保守)」/1年分(5年目)

下記の通りに注文致します。

相手先	12345678			XXXXXXXXXXXX株式会社	
送り先		株式会社〇〇〇〇 情報システム部		XXXXXグループ担当者: △△	
得意先注文No.	12-345678-90			電話: yy-yyyy-yyyy FAX: yy-yyyy-xxxx	
営業所注文No.	ABC123456				
直送先名称および受取人	株式会社〇〇〇〇 情報システム部情報システム課 〇〇様				
直送先住所	〒XXX-XXXX ××県××市××1丁目2-3				
	株式会社〇〇〇〇 情報システム部				
直送先TEL.	XXX-XXX-XXXX	直送先FAX.	ZZZ-ZZZ-ZZZZ		

PC本体の台数

No.	品番	数量	単価	納期	出荷希望日	納期回答	備考
1	CF-SC6RDHAS	3					
2	CF-WRHK001AL	3					5年目

サービス申込台数  
本体3台 × サービス1年分 = 申込台数3台

保証期間外保証延長サービス  
5年目の1年分申込

連絡事項