

TRUST WIPE ユーザー登録からご利用までの流れ

1. ユーザー登録

下記の URL へアクセスしてユーザー登録を行います。

- ・ ユーザー登録画面

<https://onebe.trustwipe.com/customer/>

※ユーザー登録画面で入力する「ライセンス番号」は、「ライセンス証書」に記載されております。



2. ユーザー登録完了の確認

ユーザー登録画面で登録が完了しますと、「登録完了」画面にお客様のご契約内容が表示されます。ご契約内容は、登録したメールアドレス宛に届く「TRUST WIPE ユーザー登録完了のご案内」メールに、PDF で添付されておりますので大切に保管してください。



3. 管理画面へログイン

下記のリンクから TRUST WIPE 管理画面へログインします。

<https://onebe.trustwipe.com/>

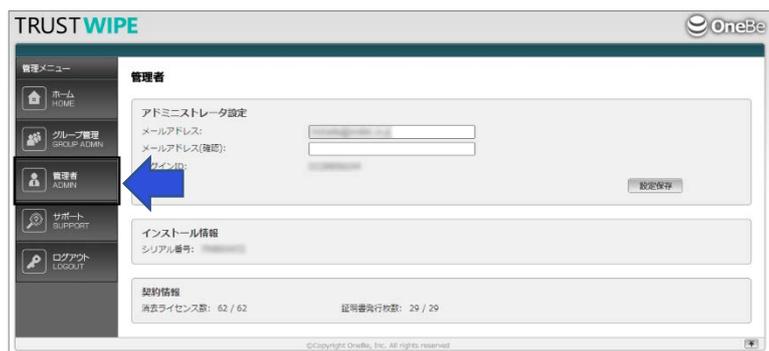
※「ログイン ID」は、ユーザー登録完了画面または「ユーザー登録完了のご案内」メールに添付の PDF ファイルに記載されている「ログイン ID」を入力してください。

※「パスワード」は、ユーザー登録画面「6. アドレス認証」でお客様が設定したパスワードになります。



4. 管理画面で登録情報を確認

管理画面へログインし、画面左側に表示されている「管理者」をクリックして、登録されている情報を確認します。(同画面内の「インストール情報」のシリアル番号は、クライアントプログラムの登録時に必要です。)



5. クライアントプログラムのインストール

管理画面左側に表示されている「サポート」メニューから、「プログラムのダウンロード」ページへ進み、クライアントプログラムをダウンロードして、コンピューターにインストールします。管理画面にアクセスできない場合、管理者にクライアントプログラムの入手方法をお問合せください。



6. クライアントプログラムの登録

インストール後に、TRUST WIPE を起動して、管理者から付与されたシリアル番号を入力し、「オンラインで登録」をクリックします。
 ※必ずコンピューターをインターネットに接続した状態で登録作業を行ってください。
 ※「グループID」、「備考」は、空白でも構いません。これらは管理者の指示に従ってご利用ください。



以上で、ご利用準備は完了です。実際の消去は事前に管理者の許可が必要となります。

管理者の指示に従ってプログラムを実行してください。

管理画面のサポートメニューから管理者マニュアルとユーザーマニュアルをそれぞれダウンロードの上、詳細な操作方法をご確認ください。

引き続き、TRUST WIPE を宜しくお願ひ致します。

ワンビ TRUST WIPE サポート	メールによるお問合せ	obwsupport@onebe.co.jp 24 時間 (9:00~18:00 以外は翌営業日順次対応)
---------------------	------------	--