

< 注文書 >

起票日: YYYY/MM/DD
起票時: HH:MM:SS

株式会社〇〇〇〇

御中

【例2】

PC本体:FZ-G2/3台

申込サービス:「保証期間外保証延長サービス(引取保守)」/2年分(4年目、5年目)

下記の通りに注文致します。

相手先	12345678		XXXXXXXXXXXX株式会社
送り先		株式会社〇〇〇〇 情報システム部	XXXXXグループ担当者: △△
得意先注文No.	12-345678-90		電話: yy-yyyy-yyyy FAX: yy-yyyy-xxxx
営業所注文No.	ABC123456		
直送先名称および受取人	株式会社〇〇〇〇 情報システム部情報システム課 〇〇様		
直送先住所	〒XXX-XXXX ××県××市××1丁目2-3		
	株式会社〇〇〇〇 情報システム部		
直送先TEL.	XXX-XXX-XXXX	直送先FAX.	ZZZ-ZZZ-ZZZZ

PC本体の台数

No.	品番	数量	単価	納期	出荷希望日	納期回答	備考
1	FZ-G2NBMBXAJ	3					
2	CF-WRHK001AL	6					4年目、5年目

サービス申込台数
本体3台 × サービス2年分 = 申込台数6台

保証期間外保証延長サービス
4年目、5年目の2年分申込

連絡事項

--